

REGISTRERING AV SYKEPENGER I ARBEIDSGIVERPORTALEN

Denne veiledningen forklarer hvordan sykepenger registreres i Arbeidsgiverportalen for de som forskutterer sykepenger og de som ikke gjør det.

Arbeidsgivere som ikke forskutterer sykepenger


Innledning

Arbeidsgivere skal betale sykepenger de første 16 dagene av sykefraværet. Denne perioden kalles «arbeidsgiverperioden» og er fastsatt i folketrygdloven § 8-18 første ledd.

Når arbeidstakeren går over til NAV fra dag 17, må arbeidsgiver sende inn trekkopplysninger. Dette gjøres ved å fylle ut skjema 08-30.02, som sendes inn elektronisk via NAVs nettsider. I skjemaet under huker du av for trekk til Maritim pensjonskasse

Trekkopplysninger for arbeidstaker som skal ha sykepenger, foreldrepenger, svangerskapsenger, pleie-/opplæringspenger og omsorgspenger

NAV 08-30.02

Norsk bokmål 

Trekk

Er det trekk til Maritim pensjonskasse?

Ja

Nei


Maritim pensjonskasse

Ordning

Gammel ordning

Ny inntektsbasert ordning

Trekk er foretatt t.o.m. dato (dd.mm.åååå)



- 1 Veiledning
- 2 Opplysninger om arbeidstakeren
- 3 Spesielle skatteopplysninger
- 4 Trekk**
- 5 Erklæring
- 6 Vedlegg
- 7 Oppsummering

Viktig informasjon om NAVs rapportering

NAV beregner sykepenger ut fra en maksimal inntekt på 6G per år, jf. folketrygdloven § 8-10. For sjøfolk som er ansatt etter skipsarbeiderloven, skal arbeidsgiver betale mellomlegget mellom NAVs utbetaling og faktisk lønn, jf. skipsarbeiderloven § 4-4. Fordi det skal betales premie av bruttolønn, må dette mellomlegget rapporteres til MPK.

Slik rapporterer du i portalen:

Fartstidsbasert

1. Når du fyller ut rapporteringen, skal du registrere 0 dager for arbeidstakeren.
2. Under inntektsfeltet, før opp beløpet du har betalt til arbeidstakeren.
3. Systemet vil automatisk beregne arbeidsgiverpremie på mellomlegget.

Arbeidstakerpremie beregnes ikke, siden arbeidstakeren selv betaler denne via NAV.



A horizontal bar representing a form interface. It contains several fields with labels and icons. The fields 'INNT. MD. 1' and 'DAGER MD. 1' are circled in red. Other fields include 'FØDSELSNUMMER', 'NAVN', 'GR.', 'STILLING', 'DAGER SYKEM. UT', 'REFUSJON FRA', 'INNT. MD. 2', 'DAGER MD. 2', 'DAGER SYKEM. UT', 'REFUSJON FRA', and 'ORDNING'.

Inntektsbasert

- Arbeidsgiver fyller inn inntekt på medlemmet tilsvarende det arbeidsgiver utbetaler i sykepengeperioden.



A horizontal bar representing a form interface, similar to the one above. The fields 'INNT. MD. 1' and 'INNT. MD. 2' are circled in green. Other fields include 'FØDSELSNUMMER', 'NAVN', 'GR.', 'STILLING', 'DAGER MD. 1', 'DAGER SYKEM. UT', 'REFUSJON FRA', 'DAGER MD. 2', 'DAGER SYKEM. UT', 'REFUSJON FRA', and 'ORDNING'.

Arbeidsgivere som forskutterer sykepenger

Innledning

1. Betaling og innrapportering av arbeidsgiverperioden

- Du skal betale sykepenger de første **16 dagene** (arbeidsgiverperioden), jf. folketrygdloven § 8-18 første ledd.
- Disse dagene skal du **innrapportere som vanlig lønn**.

2. Innrapportering etter arbeidsgiverperioden

- Når arbeidsgiverperioden er over, skal du fortsette å innrapportere som om arbeidstakeren ikke var sykmeldt.

- **Legg inn hele inntekten og alle dager** i premieoppgaven.
- Hvis du forskutterer sykepenger, får du tilgang til en ekstra kolonne i premieoppgaven: «**Refusjon fra NAV**».

Fartstidsbasert:

Du har to valg for hvordan du rapporterer refusjon fra NAV:

1. **Legge inn refusjonsbeløpet med en gang** (basert på det du forventer å få).
2. **Vente til du mottar refusjon fra NAV** og deretter registrere beløpet:
 - Du kan enten legge refusjonen inn i den neste rapporteringen.
 - Eller du kan gå tilbake og oppdatere premieoppgaven for den perioden det gjelder.

Hvis arbeidstakeren har sluttet

- Hvis arbeidstakeren har sluttet før refusjonen fra NAV er mottatt, må du gå tilbake til den *premieoppgaven hvor sykepengene opprinnelig ble utbetalt*.

Hvordan beregnes premie?

- **Arbeidsgiverpremien** beregnes ut fra **forholdet mellom inntekt og refusjon**.
- NAV refunderer sykepenger for maksimalt **6G** – dette gjelder også arbeidsgivere som ikke forskutterer.
- **Arbeidstakerpremien** beregnes ut fra antall dager.

<input type="checkbox"/> FØDSELSNUMMER	NAVN	GR.	STILLING	INNT. MD. 1	DAGER MD. 1	DAGER SYKEM. UT	REFUSJON FRA NAV	INNT. MD. 2	DAGER MD. 2	DAGER SYKEM. UT	REFUSJON FRA NAV	ORDNING
--	------	-----	----------	-------------	-------------	-----------------	------------------	-------------	-------------	-----------------	------------------	---------

Fordeling av refusjon og korrigerings av premieoppgaver

Fordeling av refusjon fra NAV

- Du kan **ikke** registrere hele refusjonsbeløpet fra NAV i én måned eller én termin.
- Refusjonen må fordeles over riktig periode.

Viktig om beregning av premie

- Premieoppgaven beregner arbeidsgiverpremien basert på **forholdet mellom inntekt og refusjon**.
- **Refusjonen kan ikke være høyere enn inntekten** – hvis den er det, vil premieoppgaven forsøke å beregne premie på et minustall.

- Hvis dette skjer, vil du få en **feilmelding** i et rødt vindu øverst til høyre i premieoppgaven, hvor årsaken forklares.

Korrigerer av tidligere premieoppgaver

- Hvis du korrigerer en tidligere innsendt premieoppgave som gir deg penger tilbake (kreditnota), gjelder følgende regler:
 - Hvis premieoppgaven er mer enn ett år gammel, må en sakbehandler i MPK godkjenne den manuelt.
 - Du kan korrigerer premieoppgaver opptil tre år tilbake i tid.

Inntektsbasert:

Når skal du registrere refusjonen?

Du har to muligheter for å registrere refusjonen fra NAV i premieoppgaven:

1. Vent til du har mottatt refusjonen og registrer beløpet da.
2. Legg inn beløpet du forventer å få i refusjon på forhånd.

Hvis du venter til refusjonen er mottatt, kan du:

- Registrere refusjonen i den neste innrapporteringen.
- Gå tilbake til den aktuelle terminen og oppdatere premieoppgaven.

Viktig hvis arbeidstakeren har sluttet

- Hvis arbeidstakeren slutter før refusjonen fra NAV er mottatt, må du **gå tilbake til den opprinnelige premieoppgaven** der sykepengene ble utbetalt.

Hvordan beregnes premie?

- **Arbeidsgiverpremien** beregnes basert på forholdet mellom inntekt og refusjon.
- Du får kun refusjon for inntekt opptil **6G**, på samme måte som arbeidsgivere som ikke forskutterer.
- **Arbeidstakerpremien** beregnes ut fra inntekten og påvirkes **ikke** av refusjonskravet.



Fordeling av refusjon fra NAV

- Refusjonen må fordeles over riktig periode.
- Du kan **ikke** registrere hele refusjonsbeløpet i én måned eller én termin.

Viktig om beregning av premie

- Premieoppgaven beregner arbeidsgiverpremien basert på **forholdet mellom inntekt og refusjon**.
- **Refusjonen kan ikke være høyere enn inntekten**, ellers vil premien beregnes ut fra et minustall.
- Hvis dette skjer, får du en **feilmelding** i et rødt vindu øverst til høyre i premieoppgaven, hvor årsaken forklares.

Korrigerings av premieoppgaver

- Hvis du korrigerer en tidligere innsendt premieoppgave som gir deg penger tilbake (**kreditnota**), gjelder følgende regler:
 - **Hvis premieoppgaven er mer enn ett år gammel**, må en saksbehandler i MPK godkjenne den manuelt.
 - **Du kan korrigere premieoppgaver opptil tre år tilbake i tid.**